

Anlage 6:

Checkliste „Juristische Personen“:

Empfehlung: Alle Unterlagen sollten eingeschrieben eingereicht werden!

1. Kopie der Banküberweisung der Fiskalgebühr (170,- PLN)
2. Formular **VAT-R** (Registrierung)
3. Formular **NIP-2** (Steuernummer)

Von folgenden Unterlagen müssen Kopien der Originaldokumente eingereicht werden. Von diesen Dokumenten muss zusätzlich noch eine polnische **Übersetzung (beeidigt)** angefertigt und beigelegt werden:

- **Gesellschaftsverträge** (Gründungsvertrag/ notarielle Urkunde/ Satzung)
- **Aktueller Auszug aus dem Handelsregister** (im Land des Sitzes der Gesellschaft)
- **Aktuelle Bestätigung der Registrierung** als umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer (im Land des Sitzes der Gesellschaft)
- **Genaue Beschreibung der Tätigkeit der Gesellschaft** in Polen

Gebühren von 170,- PLN sind auf das folgende **Konto** einzuzahlen:

Empfänger:

URZĄD DZIELNICY PRAGA PÓŁNOC
M. ST. WARSZAWY
UL. KŁOPOTKOWSKIEGO 15

Bankverbindung:

Bank Handlowy mit Sitz in Warszawy
IBAN: PL 96 1030 1508 0000 0005 5002 6074
SWIFT: CITIPLPX

Formulare befinden sich auf der Internet-Seite des Finanzministeriums:

www.mf.gov.pl → PODATKI (Steuern) → FORMULARZE PODATKOWE (Steuerformulare)