

Anlage 4:

Checkliste „Natürliche Personen“:

Empfehlung: Alle Unterlagen sollten eingeschrieben eingereicht werden!

1. Kopie der Banküberweisung der Fiskalgebühr (170,- PLN)
2. Formular **VAT-R** (Registrierung)
3. Formular **NIP-1** (Steuernummer)

Von folgenden Unterlagen müssen Kopien der Originaldokumente eingereicht werden. Von diesen Dokumenten muss zusätzlich noch eine polnische **Übersetzung (beeidigt)** angefertigt und beigelegt werden:

- **Eintrag ins Register der Gewerbetreibenden** bzw. dessen Entsprechung im Ausland
- **Aktuelle Bestätigung der österreichischen Registrierung** als umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer (im Land des Firmensitzes), nicht älter als 6 Monate
- **Genauere Beschreibung des in Polen zu betreibenden Gewerbes** mit Berücksichtigung folgender Fragen nach beabsichtigten Leistungen:
 - Beziehen sich die Leistungen auf den Transport von Waren oder die Personenbeförderung?
 - Auf welchen Strecken sollen sie stattfinden (Bitte ausführlich die Strecke benennen, zwischen welchen Ländern die Transporte/ Beförderung realisiert werden)?
 - Wird diese Leistung für Gewerbetreibende oder Nichtgewerbetreibende angeboten?
 - Falls sie sich an Gewerbetreibende richten, ist anzugeben, ob diese Gewerbetreibenden ihren Sitz, Wohnsitz bzw. festen Ort der Abwicklung ihrer Geschäfte in Polen haben.

Gebühren von 170,-- PLN sind auf das folgende **Konto** einzuzahlen:

Empfänger:

URZĄD DZIELNICY PRAGA PÓŁNOC
M. ST. WARSZAWY
UL. KŁOPOTKOWSKIEGO 15

Bankverbindung:

Bank Handlowy mit Sitz in Warszawy
IBAN: PL 96 1030 1508 0000 0005 5002 6074
SWIFT: CITIPLPX

Formulare befinden sich auf der Internet-Seite des Finanzministeriums:

www.mf.gov.pl → PODATKI (Steuern) → FORMULARZE PODATKOWE (Steuerformulare)